

**ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายและสนับสนุนค่าใช้จ่าย
มูลนิธิโคะหัวเราะเพื่อเมตตาและสันติสุข**

หมวดที่ 1: อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

- 1.1 ระดับ Master Trainer: 2,000 บาท/ชั่วโมง ออกแบบหลักสูตร/เวิร์กช็อปลึกซึ้ง มีสิทธิจัดอบรมครูหรือเวิร์กช็อประดับชาติ-นานาชาติ
- 1.2 ระดับ Certified Teacher: 1,500 บาท/ชั่วโมง สามารถอบรม Certified Leader ได้ตามมาตรฐานสากล กิจกรรมอบรมภาคสนามทั่วไป
- 1.3 ระดับ Certified Leader: 1,000 บาท/ชั่วโมง สามารถนำกิจกรรมภาคสนาม เช่น โรงเรียน ชุมชน โรงพยาบาล
- 1.4 ผู้ช่วยวิทยากร/อาสา: 500 บาท/วัน (เบี้ยเลี้ยง) สำหรับงานสนับสนุน เช่น เตรียมงาน ดูแลกิจกรรม ช่วยบันทึกภาพถ่าย ลงทะเบียน จัดอุปกรณ์ ไม่มีค่าตอบแทนหลัก ฯลฯ

หมายเหตุ (สำคัญ)

- อัตรานี้ เหมาะสมกับงานระดับโครงการนำร่อง/ภาคสังคม ซึ่งเน้นผลกระทบต่อชุมชน ความยั่งยืน และการเข้าถึง ไม่ใช่ “ราคาตลาดองค์กรหรือเอกชน” กรณีร่วมงานกับหน่วยงานรัฐ โรงเรียน หรือกลุ่มเปราะบาง อัตรานี้สามารถใช้อ้างอิงได้ใน TOR/ข้อเสนอโครงการ
- จำกัดการปฏิบัติงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน
- ต้องมีแบบฟอร์มขออนุมัติล่วงหน้า และรายงานผลกิจกรรม

เกณฑ์เพิ่มเติม พิจารณาร่วมกับ “เงินเดือน/ค่าตอบแทน”

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าตอบแทนปรับเพิ่มเมื่อกิจกรรมมีขนาดใหญ่หรือจัดกลุ่มจำนวนมาก

ผู้เข้าร่วม	คิดเพิ่ม
ขั้นต่ำ 10 - 50 คน	อัตราปกติ
51-100 คน	+10%
101-1000 คน	+20%
มากกว่า 1000	+30%

Impact & Outcome ของงาน

วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินงานจนเกิดผลกระทบระดับชุมชน เช่น การเกิดกลุ่มอาสา หรือ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จะได้รับ **ค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติมตามผลลัพธ์ (Impact Bonus)** ซึ่งไม่เกิน 3,000 บาทต่อกิจกรรม โดยผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการมูลนิธิ

งานที่ส่งผลถึงหรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม มีคุณค่าต่อเป้าหมายระยะยาวของมูลนิธิ มีค่าตอบแทน/ค่าพิเศษเสริม ตัวอย่างเช่น

- การนำกระบวนการในกลุ่มเปราะบาง (ผู้ป่วย, เด็กด้อยโอกาส ฯลฯ) 1,000 บาท/กิจกรรม ประกอบด้วย หลักฐาน ภาพถ่าย + รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย + รายงานผล
- ได้รับผลตอบแทนจากครู/หน่วยงาน/ชุมชนอย่างเป็นทางการ 1,000 บาท/กิจกรรม ประกอบด้วย หลักฐาน จดหมายรับรอง/รีวิว/ข้อความตอบรับจริง
- ส่งผลให้เกิด “ชมรม” หรือ “ทีมอาสา” ใหม่ในชุมชน 3,000 บาท/จุดตั้งต้น ประกอบด้วย หลักฐาน ชื่อชมรม, ชื่อผู้นำ, รายชื่อสมาชิกเริ่มต้น
- มีผู้เข้าร่วมเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมชัดเจน (เลิกยา/สุขภาพดีขึ้น) 1,000+ บาท/เคส (ตามความสำคัญ) ประกอบด้วย หลักฐาน กรณีศึกษา Case Study หรือแบบฟอร์มบันทึกผลเชิงลึก

วิธีดำเนินการ:

1. ให้เจ้าหน้าที่หรือวิทยากรแจ้งผลลัพธ์พิเศษใน “แบบฟอร์มรายงานผล”
2. ฝ่ายกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอเบิก “ค่าตอบแทนพิเศษ”
3. ฝ่ายบัญชีจัดเบิกแยกจากค่าตอบแทนรายชั่วโมง/วัน

หมายเหตุ (สำคัญ)

“กลุ่มเปราะบาง” (Vulnerable Groups) คือกลุ่มประชากรที่อยู่ในสถานะที่เสี่ยงต่อ การเข้าถึงโอกาส/ทรัพยากรได้น้อย, มีข้อจำกัดทางกาย จิตใจ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งทำให้พวกเขาต้องการการสนับสนุนที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

รายชื่อ “กลุ่มเปราะบาง” (ตามแนวทางมูลนิธิภาคสังคม และรัฐ/UN/WHO)

1. กลุ่มเด็กและเยาวชนในภาวะเสี่ยง
 - เด็กด้อยโอกาส / เด็กยากจน / เด็กในพื้นที่ห่างไกล
 - เด็กกำพร้า / เด็กในสถานสงเคราะห์
 - เด็กพิการ / เด็กออทิสติก / เด็กพิเศษ
 - เด็กที่ถูกละเมิด / เด็กในสถานพินิจ
2. กลุ่มผู้สูงอายุที่ต้องพึ่งพิง
 - ผู้สูงอายุที่อยู่คนเดียว / ขาดการดูแล
 - ผู้สูงอายุที่มีโรคเรื้อรัง
 - ผู้สูงอายุที่มีภาวะซึมเศร้า / สมองเสื่อม
3. ผู้พิการ (ทางกาย / จิต / ปัญญา / การเรียนรู้ / การสื่อสาร)

- ผู้พิการทางสายตา / การเคลื่อนไหว
- ผู้พิการทางการได้ยิน / การพูด
- ผู้ที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการ

4. ผู้มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

- ผู้ป่วยซึมเศร้า / วิตกกังวลเรื้อรัง / PTSD
- ผู้ผ่านเหตุการณ์รุนแรง (trauma survivor)
- ผู้ที่อยู่ระหว่างบำบัดฟื้นฟู

5. กลุ่มเปราะบางทางเศรษฐกิจ

- คนจนในชุมชนเมือง/ชนบท
- คนไร้บ้าน / คนตกงานเรื้อรัง
- ครอบครัวที่มีรายได้น้อยและหนี้สินสูง

6. ผู้ป่วยเรื้อรัง / ผู้ป่วยระยะท้าย

- ผู้ป่วยมะเร็ง, เบาหวาน, โรคหัวใจ
- ผู้ป่วยระยะสุดท้าย / Palliative care
- ผู้ติดเตียง / ผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver)

7. กลุ่มที่เผชิญกับการกีดกันทางสังคม

- LGBTQIA+ ที่ถูกเลือกปฏิบัติ
- ผู้ต้องขัง / ผู้พ้นโทษ
- ชนกลุ่มน้อย / กลุ่มชาติพันธุ์ / ผู้ไร้สัญชาติ

8. ผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ/วิกฤต

- ผู้ประสบภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม ไฟไหม้ ฯลฯ)
- ผู้ลี้ภัย / ผู้อพยพ / กลุ่มจากพื้นที่ขัดแย้ง
- ชุมชนในช่วง COVID-19 หรือโรคระบาดอื่น ๆ

มูลนิธิสามารถ จ่าย “ค่าตอบแทนพิเศษ” หรือ “โบนัสจากผลลัพธ์” ได้อย่างเหมาะสมและชอบธรรม โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ตรวจสอบได้

งานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์พิเศษ มี หลักเกณฑ์ชัดเจน เพื่อกันการเบิกจ่ายแบบไม่มี มาตรฐาน (ต้องเป็นผลงานคุณภาพ ตรวจสอบได้ ใช้ได้จริง)

การแต่งเพลง / ทำดนตรีเพื่อกิจกรรมโยคะหัวเราะ

รายการ	ค่าตอบแทน	เงื่อนไข
เพลงพร้อมเนื้อร้อง+เมโลดี้ (1 เพลง)	3,000 บาท	เนื้อหาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มูลนิธิ (เมตตา, ความสุข, ชุมชน) จังหวะเหมาะกับกิจกรรมโยคะ หัวเราะ มี Demo file หรือบันทึกเสียงร้อง มีการใช้ในกิจกรรมจริง
เพลงบรรเลงประกอบกิจกรรม	1,500 บาท	ส่งไฟล์เสียง WAV/MP3 ระบุจังหวะ/ช่วงเวลาใช้

การตัดต่อวิดีโอสื่อสาร / คลิประดมทุน

รายการ	ค่าตอบแทน	เงื่อนไข
คลิปสรุปกิจกรรม (1-3 นาที)	1,500 บาท	มีฟุตเทจจริงจากกิจกรรม สื่อสาร เป้าหมายหรือ impact ชัดเจน

		ส่งลิงก์ YouTube หรือไฟล์ HD พร้อม caption
คลิประดมทุน / สื่อรณรงค์	3,000 บาท	มี Storytelling / script สื่อสารอารมณ์หรือเป้าหมายชัด ผ่านการอนุมัติก่อนเผยแพร่

การออกแบบคู่มือ / สื่อภาพประกอบ / การ์ตูน / สคริปต์กิจกรรม

รายการ	ค่าตอบแทน	เงื่อนไข
คู่มือกิจกรรม A4 (6-10 หน้า)	3,000 บาท	มีเนื้อหาครบ: บทนำ + วิธีใช้ + แบบฝึก ออกแบบเป็น PDF พร้อมใช้จริงในกิจกรรม ผ่าน การตรวจทานโดยทีมกิจกรรม
สคริปต์กิจกรรม (นำเสนอ, นำ เล่น)	1,000 บาท	เขียนเป็นฉาก/ลำดับกิจกรรมใช้จริงได้ มีขั้นตอนชัดเจน/จังหวะเสียง/บทพูด ใช้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
สื่อภาพประกอบ/การ์ตูน 1 ชุด	2,000 บาท	ภาพสื่อสารง่าย ใช้ได้ทั้ง online & print ขนาดภาพเหมาะสม / มีไฟล์ต้นฉบับ เป็นผลงานต้นฉบับ ไม่ลอก

เอกสารประกอบที่ต้องแนบในการเบิก:

1. ไฟล์ผลงาน (.mp3, .mp4, .pdf, .jpg, .pptx ฯลฯ)
2. คำอธิบายผลงาน + จุดประสงค์การใช้
3. แบบฟอร์มขออนุมัติงานสร้างสรรค์
4. (ถ้ามี) ลิงก์การเผยแพร่ / ภาพใช้จริงในกิจกรรม

ไม่อนุมัติ หาก:

- ทำเล่น ๆ ส่งไม่ครบ / ไม่มีคุณภาพ / ไม่มีแผนการใช้จริง
- คัดลอกจากอินเทอร์เน็ต / ใช้ AI สร้างโดยไม่มีการปรับแต่งเอง
- ส่งไฟล์แบบครึ่ง ๆ กลาง ๆ (ไฟล์แก้ไขไม่เสร็จ, ไม่เปิดได้)

หมวดที่ 2: ตำแหน่งในมูลนิธิ

2.1 ประธานกรรมการ มีสิทธิอนุมัติงบประมาณ / ตรวจสอบ / แสดงบัญชี ไม่รับรายได้ส่วนบุคคล

ไม่รับค่าตอบแทน แต่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจริงตามภารกิจ

2.1.1 หลักการของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา 110) ตามกฎหมายเกี่ยวกับมูลนิธิ (ซึ่งเป็น “องค์กรไม่แสวงหากำไร”): “กรรมการมูลนิธิ ไม่มีสิทธิรับผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ จากทรัพย์สินของมูลนิธิ เว้นแต่เป็นค่าตอบแทนที่ชอบด้วยเหตุผลและจำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายจริง” ประธานกรรมการเป็น “ผู้ควบคุม” ไม่ใช่ “ผู้ปฏิบัติการ” หากรับค่าตอบแทนจากองค์กร อาจเกิด **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)**

มูลนิธิเป็น “ทรัพย์สินส่วนรวมของสังคม” เงินทั้งหมดมาจากศรัทธาและการบริจาค “ประธานไม่รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใด ๆ แต่สามารถเบิกเฉพาะ **ค่าใช้จ่ายจริง** ที่เกี่ยวกับภารกิจ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเอกสาร ฯลฯ โดยต้องแนบใบเสร็จและผ่านอนุมัติ” หากมูลนิธิมีการจ่ายเงินให้กรรมการโดยไม่มี ความชอบธรรม กรมสรรพากรสามารถตีว่า “ใช้ทรัพย์สินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์” เสี่ยงต่อการถูกเพิกถอนสถานะ **องค์กรสาธารณกุศล**

2.1.2 ประธานกรรมการ “สามารถ” รับตำแหน่งปฏิบัติ เช่น “ผู้อำนวยการมูลนิธิ” หรือ “ผู้จัดการโครงการ” และรับค่าตอบแทนได้ ในกรณีมีมติจากคณะกรรมการมูลนิธิ เห็นชอบโดยเสียงข้างมาก (โดยที่ ประธานไม่ร่วมลงคะแนน กรณีเป็นผู้มีส่วนได้เสีย) ระบุตำแหน่งและหน้าที่อย่างชัดเจน เช่น ผู้อำนวยการมูลนิธิ (ดูแลงานปฏิบัติการ ไม่ใช่กำกับ/อนุมัติ) ผู้จัดการโครงการ / วิทยากรหลัก ฯลฯ **มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและตรวจสอบได้** เช่น 15,000–30,000 บาท/เดือน (หรือรายกิจกรรม) ต้องมีใบเบิก รายงานผล และเอกสารประกอบ และ **ไม่สามารถอนุมัติเงินให้ตนเองได้** ให้เลขานุการหรือกรรมการท่านอื่นเป็นผู้รับรองใบเบิกแทน

2.2 กรรมการเลขานุการ/เหรัญญิก: 3,000 บาท/วัน (หรือ 500 บาท/ชม.) กรณีปฏิบัติงานโครงการสำหรับงานประชุม เขียนรายงาน ตรวจสอบบัญชี (กรณีได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน)

2.3 ผู้จัดการมูลนิธิ (ปฏิบัติการ): 5,000 บาท/กิจกรรม (ตามภารกิจพิเศษ) กรณีเป็นงานเฉพาะกิจ เช่น

ประสานงานภาคสนามระดับโครงการ

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี/สื่อสาร: 2,000 บาท/วัน เมื่อปฏิบัติงานลงพื้นที่ ไม่รวมงานประจำสำนักงาน

หมายเหตุ (สำคัญ)

- งานประจำแบบมีเงินเดือนประเมินแยกต่างหาก / งานเฉพาะกิจใช้ระบบขออนุมัติรายครั้ง
- กรรมการสามารถเป็น “ฝ่ายบัญชี/สื่อสาร” และรับเงินเดือนได้ แต่ต้องมี “เหตุผลชัดเจน + ระบบควบคุมและอนุมัติอย่างโปร่งใส” เพื่อไม่ให้ขัดต่อระเบียบกฎหมายของมูลนิธิ และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ อ้างอิงจากกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา 110) “กรรมการของมูลนิธิจะต้องไม่รับผลประโยชน์จากมูลนิธิ เว้นแต่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าบริการที่เหมาะสมและสมควรตามสภาพของงาน และเป็นที่รับทราบของคณะกรรมการทั้งหมด” **มติควรระบุชัดเจน ว่าทำหน้าที่ประจำ รับเงินเดือนเท่าใด ระยะเวลาเท่าใด และ ไม่สามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายของตัวเองได้ ต้องมีอีก 1-2 กรรมการ (เช่น เหมรักษ์ / ประธาน) เป็นผู้รับรองเอกสารเบิกเงิน ต้องแยกอำนาจในเรื่อง “ขอเบิก” และ “อนุมัติ”**

รายได้/เงินเดือนที่รับ ต้องเหมาะสมกับตำแหน่ง

เงินเดือนระดับสูงสุด (Full-time/เดือน) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 100% ในโครงการ/งานประจำ
ของมูลนิธิ

- ผู้อำนวยการมูลนิธิ 30,000 – 40,000 บาท ถ้ารับหน้าที่บริหารงานเต็มเวลา มีประสบการณ์ระดับนโยบาย
- ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการมูลนิธิ 25,000 – 30,000 บาท วางแผนโครงการ ประสานงานภาคสนาม บัญชี รายงาน
- เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี 18,000 – 22,000 บาท ทำบัญชีรายวัน รายงานรายไตรมาส ติดตามงบ
- เจ้าหน้าที่กิจกรรม / ฝ่ายภาคสนาม 15,000 – 20,000 บาท ลงพื้นที่ จัดกิจกรรม ถ่ายภาพสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย
- เจ้าหน้าที่สื่อสาร / ดิจิทัล 15,000 – 20,000 บาท ดูแล Facebook สร้างโพสต์ รายงานผล
- เจ้าหน้าที่ธุรการ / เลขานุการ 12,000 – 15,000 บาท เอกสาร จัดประชุม ประสานงานเบื้องต้น
- ผู้ช่วย/อาสาเบี้ยเลี้ยงรายวัน 300 – 500 บาท/วัน ไม่ใช่พนักงานประจำ ไม่มีเงินเดือนแต่มีค่าใช้จ่ายรองรับรายวัน
- หากเป็นงาน Part-time / Freelance / โครงการชั่วคราว ให้คำนวณ เฉลี่ยตามชั่วโมง หรือค่าตอบแทนรายการกิจกรรม แทนรายงานการจ่ายเงินเดือน ต้องบันทึกในบัญชี และแจ้งในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชี / นายทะเบียน / ผู้บริจาคเห็นความโปร่งใส
- กรรมการสามารถทำงานฝ่ายปฏิบัติในมูลนิธิ และรับเงินเดือนค่าจ้างได้ แต่ต้องแยกบทบาทชัดเจน, มีมติแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และไม่อนุมัติเบิกจ่ายของตัวเอง อ้างอิงกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 110 กรรมการมูลนิธิ สามารถรับค่าตอบแทนได้ ถ้าเป็นค่าจ้างที่สมเหตุสมผล ไม่เป็นการขัดผลประโยชน์ส่วนรวม คณะกรรมการรับทราบและอนุมัติ
- เงินเดือนสูงสุดเหล่านี้ใช้เพื่อเขียนใน TOR / ข้อเสนอโครงการ / ระเบียบภายใน และควรสามารถชี้แจงให้ผู้บริจาคหรือผู้ตรวจสอบเข้าใจได้
- ถ้าได้รับทุนภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐหรือต่างประเทศ อาจใช้โครงสร้างอัตราสูงขึ้น ตามระเบียบของผู้ให้ทุน

หมวดที่ 3: ค่าใช้จ่ายประกอบกิจกรรม (ที่แยกเบิกจากค่าตอบแทนวิทยากร)
โควตาสิทธิ (เบิกได้ตามจริง แต่มีเพดานสูงสุดต่อครั้ง/ต่อคน)

ใช้เป็น **แนวทางเบิกจ่ายเบื้องต้น** และ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก
 สามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทพื้นที่ เช่น ชุมชนห่างไกล / ปัจจัยเฉพาะกิจ

ประเภทค่าใช้จ่าย	วงเงินสูงสุด/คน/ครั้ง	เงื่อนไข / หมายเหตุ
ค่าพาหนะ	ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ครั้ง	หรือเบิกได้ตามจริง กรณี ข้ามจังหวัดไกล (มากกว่า 200 กม.) แบนหลักฐาน เช่น บัตรโดยสาร ใบบันทึก การเดินทาง
ค่าที่พัก	ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน (สูงสุด 2 คืน)/คน	เฉพาะกรณีค้างคืนจริง และ ได้รับอนุมัติล่วงหน้า
ค่าอาหาร	ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน	ครอบคลุมอาหาร 3 มื้อ หากกิจกรรมมีเลี้ยงแล้ว จะ หักสิทธิการเบิกซ้ำซ้อน
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต้อง มีเหตุผล เช่น เดินทาง ล่วงหน้าเพื่อเตรียมงาน เดินทางข้ามจังหวัด (ไม่ มีกิจกรรมในวันนั้น) สำหรับค่าอาหาร ระหว่างเดินทาง/เวลารอ เบี้ยเลี้ยงแยกจากค่าที่ พัก กรณี “ไปก่อน 1 วัน” ต้องมีเหตุผล เช่น ระยะ ทางไกล เวลากิจกรรม เริ่มเช้ามาก	ไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน	หากเดินทางวันเดียวกับจัด กิจกรรม รวมใน ค่าตอบแทน/อาหารแล้ว ไม่ เบิกซ้ำซ้อนกับค่าอาหาร/ ค่าตอบแทน เดินทางระยะสั้น (ภายใน จังหวัด ไม่ค้างคืน) ไม่ให้มี เบี้ยเลี้ยงแยกต่างหาก รวม ไว้ในค่าพาหนะแทน

ค่าวัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรม	ไม่เกิน 500 บาท/กิจกรรม	เช่น โฟมบอล สี กระดาษ ฯลฯ แบนใบเสร็จหรือภาพกิจกรรมประกอบ เบิกตามจริง
ค่าพิมพ์เอกสาร/คู่มือ	เบิกจ่ายตามจริง	เช่น คู่มือ A4, แบบประเมิน, ใบงาน ฯลฯ แบนต้นฉบับ+รายชื่อผู้ได้รับ
ค่าจัดส่งไปรษณีย์	เบิกจ่ายตามจริง	เช่น ส่งคู่มือ / สื่อกิจกรรม ส่งเอกสาร / แจกชุด กิจกรรม / เอกสารคืนมูลนิธิ
ค่าบันทึกภาพ/วิดีโอ	เบิกจ่ายตามจริง	กรณีต้องมีภาพถ่าย/วิดีโอ หรือติดต่อ/ส่งรายงาน เฉพาะงานขนาดกลาง-ใหญ่

หมายเหตุ (สำคัญ)

- การเบิกทั้งหมดต้องแนบใบเสร็จ หรือหลักฐานการจ่ายจริง หรือแบบฟอร์มขออนุมัติ
- ต้องแนบแผนการเดินทางหรือกิจกรรม หนังสือเชิญ และรายชื่อผู้เดินทาง หรือเอกสารส่งปฏิบัติงาน
- ต้องแนบรายงานผลภายหลังการเบิก
- กรณีค่าใช้จ่าย สูงเกินเพดาน ต้องได้รับ หนังสืออนุมัติพิเศษ จากประธานมูลนิธิ
- เบี้ยเลี้ยง ไม่ใช่ ค่าตอบแทน

หมวดที่ 4: เงื่อนไขและการควบคุม

- 4.1 ต้องมีแบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายล่วงหน้า พร้อมแนบกิจกรรม/แผนงาน
- 4.2 ต้องแนบรายงานผลกิจกรรมและหลักฐานการดำเนินงาน
- 4.3 เสร็จญูญิกตรวจสอบความครบถ้วนก่อนจ่าย
- 4.4 ทุกการเบิกจ่ายต้องบันทึกในบัญชีมูลนิธื พร้อมจัดทำรายงานประจำไตรมาส

หมายเหตุ: ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมูลนิธิ